

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 16 г. Черемхово»**

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Школа №16 г. Черемхово

Приказ № 235-од от «29» сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом учреждения.

Общее собрание трудового коллектива решают общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

Решение общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка для работников школы;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, 2 касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75 % членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовыми актами) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечание членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).