

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета  
протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

на заседании Совета родителей  
протокол от 01.09.2021 г. № 1

№ 235-од от 29.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания учащихся**  
**МОУ Школа № 16 г. Черемхово**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ Школа № 16 г. Черемхово регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, организациями общественного питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МОУ Школа № 16 г. Черемхово.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

**2. Организация питания учащихся**

2.1. Каждый учащийся имеет право на получение в муниципальном общеобразовательном учреждении ежедневного питания в течение учебного года.

2.2. Питание учащихся МОУ Школа № 16 г. Черемхово может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на питание учащихся реализуется на бесплатной основе на основании решения комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным гражданам Управления социальной защиты населения

2.3. Организация питания в МОУ Школа № 16 г. Черемхово осуществляется по договору о сотрудничестве в сфере организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении, заключенным с поставщиком.

2.4. Администрация школы выделяет столовую для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: - число посадочных мест соответствует установленным нормам: обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

2.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6. Предприятие общественного питания осуществляет продажу буфетной продукции за наличный расчет.

2.7. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества

фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

2.8. Классные руководители, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учёта посещаемости.

2.9. Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.

2.10. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи непосредственно из емкостей, в которых готовилась пища.

2.11. В журнале бракеража готовой кулинарной продукции дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу.

2.12. Реализация готовых блюд и изделий без бракеража категорически запрещается.

### **3. Порядок предоставления права на льготное питание**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1-9 классов из многодетных и малообеспеченных семей, относящихся к данной категории, обеспечиваются льготным горячим питанием по предоставлению справки из управления социальной защиты населения.

### **4. Обязанности ответственного организатора льготного школьного питания.**

4.1. Ответственный за организацию льготного школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию льготного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;
- ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщать количество питающихся детей повару столовой;
- своевременно сдавать отчет по льготному питанию обучающихся за месяц.

### **5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников.**

5.1. Классные руководители соблюдают график посещения учащимися столовой.

5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую учащихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.