

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023802214710 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.06.2024 за ГРН 2243800242541



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник управления образования  
администрации города Черемхово



Е.Р. Вакула

Приказ от «22» мая 2024 года № 176

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа № 16 г. Черемхово»

Черемхово, 2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                             | 3  |
| 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ                | 5  |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ                                      | 8  |
| 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ<br>ОТНОШЕНИЙ | 14 |
| 5. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ                          | 21 |
| 6. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ                               | 22 |
| 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ              | 22 |
| 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ<br>УЧРЕЖДЕНИЯ    | 23 |
| 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ<br>УЧРЕЖДЕНИЯ | 23 |
| 10. АРХИВНОЕ ДЕЛО                                              | 24 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 г. Черемхово» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа учреждения на основании постановления администрации города Черемхово от «09» декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 г. Черемхово».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Школа № 16 г. Черемхово.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное казённое учреждение.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665403, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул. Маяковского, дом 147.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 16 г. Черемхово»

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области и Министерства образования Иркутской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь собственную символику.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а воспитанников и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.12. Право выдачи выпускникам документа об образовании возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Медицинское обслуживание учащихся (организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся) в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением (на основании договора о совместной организации охраны и укрепления здоровья детей) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям техники безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- оказание содействия в прохождении обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся и профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-противоэпидемиологических правил и нормативов.

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным органами Роспотребнадзора перспективным меню.

1.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

1.18. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение вправе привлекать обучающихся к труду, если он предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.20. В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Прием учащихся в учреждение осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом школы, регламентирующим прием в учреждение.

1.21. Учреждение не имеет филиалов.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей));
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- сдачу в аренду имущества.

2.7. В Учреждении основные общеобразовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей учащихся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, в том числе по индивидуальным учебным планам.

2.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Учреждение:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ;
- обеспечивает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- обеспечивает соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания для обучающихся; их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных данным Уставом к компетенции Учреждения;
- соблюдение, предусмотренных лицензией условий ведения образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса; качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- соблюдение в полном объеме законодательства Российской Федерации в области образования.

2.11. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации общеобразовательных программ, т.е. программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты и требования являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования.

2.12. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в аккредитованном Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, и должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.13. Режим работы учреждения определяется в соответствии с учебным планом и СанПиН.

2.14. Учреждение осуществляет реализацию общего образования, которое включает в себя три уровня образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года), начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Начальное и основное общее образование являются обязательными.

Получение общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.15. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

2.16. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, которые функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания).

2.17. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей, и ее размер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. К обучающимся в Учреждении относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу начального общего и основного общего образования

2.19. Для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться индивидуальные учебные планы.

2.20. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.21. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается и освобождается от должности в порядке, установленном администрацией города Черемхово.

3.3. Директор Учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Законами и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения;

- обеспечивает системно-образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, представляющего собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам результатам деятельности образовательного Учреждения их качества образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном Учреждении;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку утверждения и реализацию образовательной программы школы, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- устанавливает оплату труда, а также утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

- утверждает структуру и штатное расписание образовательного Учреждения;
  - решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;
  - осуществляет подбор и расстановку кадров;
  - создает условия для непрерывного повышения квалификации Учреждения;
  - обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере, причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
  - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
  - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением
  - принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения общего собрания трудового коллектива;
  - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
  - представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
  - содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
  - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.4. Директор Учреждения имеет следующие права:
- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
  - поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
  - применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
  - заключать договоры, в том числе трудовые;

- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течении занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;  
Директор в пределах своей компетенции:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- утверждает после согласования с Учредителем структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- осуществляет контроль соответствия перечня учебников, используемых Учреждением в образовательном процессе, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств Учреждению;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов в пределах средств, выделенных Учредителем;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;
- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях, от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с законодательством и Положением об архивном деле Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения требований охраны прав и здоровья учащихся;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Учредителя.

3.5. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.6. Наряду с директором непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители директора, составляющие администрацию Учреждения. Заместители директора вправе контролировать исполнение работниками Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами. Распоряжение членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками.

3.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

3.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение проекта Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение кандидатур на представление к награждению ведомственными и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. Педагогический совет.

С целью обсуждения важнейших вопросов педагогической деятельности Учреждения создается коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, иные руководящие работники, педагоги.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.10. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.11. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

3.13. К компетенции совета родителей относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при решении вопроса об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

3.14. Совет учащихся реализует право учащихся на участие в управлении образовательным Учреждением. Целью работы Совета учащихся является создание благоприятных условий для приобщения к самоуправлению.

Совет учащихся:

- принимает участие в планировании и организации внеклассной работы учащихся;
- представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением;

Компетенция Совета учащихся Учреждения:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- участие в планировании работы учреждения;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам;
- в Совет учащихся Учреждения входят учащиеся 5-9 классов, по 2 представителя от класса. Срок полномочий Совета учащихся Учреждения составляет один учебный год;
- в случае выбытия избранного члена Совета учащихся Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета;

- организационной формой работы Совета учащихся Учреждения являются заседания;
- очередные заседания Совета учащихся Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в месяц;
- внеочередное заседание Совета учащихся Учреждения проводится по решению председателя совета или директора Учреждения;
- члены Совета учащихся принимают активное участие в организации и проведении традиционных школьных мероприятий, а также в учебной и общественной жизни Учреждения, города, области, участвуют в конкурсах различных уровней и направленностей.

Деятельность Совета учащихся регламентируется Положением о Совете учащихся.

3.15. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Действие профессиональных союзов регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

3.16. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- выполнение функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение по согласованию с Уполномоченным органом, устава учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- финансирование затрат Учреждения на проведение лицензионной экспертизы.

Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, которые определены договором, заключенным между ним и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение планирует и осуществляет свою деятельность на основании годовых планов, утвержденных руководителем Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники и их представители, образовательное учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы на всех уровнях образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.
- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- приводить в Учреждение посторонних лиц, мешающих организации и проведению образовательного процесса.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.10. Родители (законные представители).

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее в форме семейного образования (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

#### 4.11. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- уведомлять образовательную организацию в течение 3 часов первого дня неявки ребенка в школу о пропуске учебных занятий с указанием причины и сроков такого пропуска

#### 4.12. Педагогические работники.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

#### 4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни, нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время осуществления образовательной деятельности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, должностные инструкции;
- принимать меры по выяснению причин отсутствия ребенка на занятиях в течение 3 часов первого дня неявки;
- уведомлять комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Черемхово о факте неявки ребенка на учебные занятия в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия

4.17. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.18. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.20. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4.21. Учреждение.

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, вы том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-методических и методических семинаров, конференций;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами Учреждения, в том числе, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство.

4.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Отношения Учреждения с получателями платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образованием.

4.25. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и педагогических работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и педагогических работников Учреждения;
- незаконное ограничение права на образование.

## **5. ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- выполняет функций и полномочий учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Черемхово» и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

6.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

6.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

**Приказ** – локальный индивидуальный (распорядительный) акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

**Решение** – локальный акт, принимаемый коллегиальными органами управления по вопросам им компетентности в соответствии с настоящим Уставом.

**Положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, его структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о библиотеке, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

**Инструкция** – локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, инструкция по делопроизводству и т.п.).

**Правила** – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законными представителями (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

**Порядок** – локальный нормативный акт, определяющий последовательность целенаправленных действий для решения определенной задачи. Однозначно описывает процедуру, может содержать сроки.

9.2. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности и не затрагивающие интересы коллегиальных органов управления Учреждением принимаются и утверждаются директором Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права работников, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, рассматривающие вопросы организации образовательной деятельности, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета родительской общественности и утверждаются директором Учреждения.

Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности принимаются педагогическим советом и утверждаются директором.

9.3. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

9.4. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены дополнения и изменения. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с коллегиальными органами, правила, инструкции вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в локальные акты, принятые после согласования с коллегиальными органами, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт, с предварительным получением согласия от коллегиальных органов.

Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений и дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания даты – по истечении 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.

Локальные акты учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

## **10. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

10.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

10.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ВЕРНО

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

25

листов

Начальник управления образования

Е.Р. Вакула

Подпись

МП

