

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
от 21.03.2025 г. № 33-од

## **П Р А В И Л А**

### **приема граждан на обучение**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Приём граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №16 г. Черемхово» (далее Учреждение) для обучения осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологическое требование к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025. №171 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Министерства просвещения России от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организацией тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом МОУ Школа №16 г. Черемхово.

1.2. Настоящие Правила приема в учреждение регламентируют прием учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 г. Черемхово» (далее учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. В МОУ Школа №16 принимаются граждане России, а также иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами РФ. Родители законные

представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, при поступлении в МОУ Школа №16 г. Черемхово обязательно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в российской Федерации.

## **2. Приём в 1 класс.**

2.1. Прием заявлений в первый класс МОУ Школа №16 г. Черемхово начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закреплённой территории;
- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, для детей не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.2. В первый класс зачисляются дети, в возрасте от 6,5 до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителя (законного представителя) и с согласия Учредителя допускается прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в учреждение граждан, которые проживают на территории, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за МОУ, Школа №16 г. Черемхово (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица). Территория Учреждения закрепляется постановлением администрации МО «Город Черемхово» не позднее 15 марта текущего года.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа по ОУ размещает на сайте Учреждения, информационном стенде, а также в СМИ информацию о правилах приема в ОУ и количестве мест в первых классах. 1 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.5. Прием закреплённых лиц в МОУ Школа № 16 г. Черемхово осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Закреплённым на территории Учреждения лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах, имеющих наполняемость менее 20 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Черемхово.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Прием заявлений и иных документов осуществляет секретарь Учреждения. Все заявления родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение регистрируются в специальном журнале. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в том числе через Единый портал государственных услуг.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.10. В заявлении о приеме в Учреждение указывается информация о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место проживания), о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы, телефоны, домашний адрес).

2.11. Перечень документов при приеме в первый класс:

- Заявление;
- Копия свидетельства о рождении;
- Фотографии 3\*4 - 1 шт.;
- Справка, подтверждающая место фактического проживания обучающегося;
- Копия полиса обязательного медицинского страхования;
- Копия СНИЛС.

2.12. По желанию родителей в Учреждение может быть представлена медицинская карта ребенка, портфолио и другие документы.

## **3. Прием во 2 – 9 классы**

3.1. Прием обучающихся во 2 – 9 классы осуществляется при наличии свободных мест в учреждении.

3.2. Прием обучающихся во 2 – 9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- личное дело обучающегося с предыдущего места учебы с годовыми оценками, заверенными печатью учебного заведения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учебного заведения. (При переходе в течение учебного года)
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) с указанием места проживания.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, перечнем образовательных программ, реализуемых в Учреждении, правилами поведения обучающегося и другими локальными актами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Дополнительно заполняются согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) обучающегося и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. При приеме граждан в Учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», дети сотрудников полиции, органов МВД, дети гражданина РФ (ст.56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

#### **4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства**

Приём обучающихся являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства осуществляется при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- 4.1 вид на жительство,
- 4.2 разрешение на временное проживание,
- 4.3 виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
- 4.4 миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
- 4.5 временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,
- 4.6 удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей,
- 4.7 запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.
- 4.8. При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы. Владение русским языком должно быть подтверждено тестированием. Тестирование является бесплатным и проходит на базе тестирующей организации по адресу: 664047 г. Иркутск, ул. Советская, д. 94. Порядок прохождения тестирования утверждён Минпросвещения России. С текстом документа можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации.
- 4.9 Документы, необходимые для приема в образовательную организацию, предоставляются родителями или законными представителями через ЕПГУ или операторов почтовой связи по адресу: 665403 г. Черемхово, ул. Маяковского, д. 147 (подача заявлений лично не предусмотрена):
  - копии документов, подтверждающих родство заявителя,
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законных представителей на территории РФ,
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка,
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в ОО иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии),
  - копии документов, удостоверяющих личность ребёнка,
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
  - копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребёнка (при наличии),
  - медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,
  - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем)

трудовой деятельности (при наличии).

4.10 Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11 Если предоставлен неполный комплект документов ОО не рассматривает заявление.