

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕРЕМХОВО

муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 16 г. Черемхово»
(МОУ Школа № 16 г. Черемхово)
РОССИЯ, 665403, Иркутская область, город Черемхово, ул. Маяковского, дом 147
8 (39546) 5-07-78, shkola16ch@mail.ru

Смолина
Ирина
Андреевна

Подписано: Смолина Ирина Андреевна
IPN: C-REL, 3-Иркутская область, Г-Директор, О-
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 16 Г. ЧЕРЕМХОВО",
СНИЛС-44072811076, ИНН-5000000002,
E-Иркутская область, г. Черемхово, SN-Смолина,
CN-Смолина Ирина Андреевна Описание: Является
автором этого документа. Место подписания: школа
подписания
Дата: 2024.03.05 19:34:33-0700
Файл: PhantomPDF Версия: 10.1.4

РАССМОТРЕНО

на заседании общешкольного

родительского комитета

МОУ Школа № 16 г. Черемхово

от 1 марта 2024 г протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

МОУ Школа № 16 г. Черемхово

от 4 марта 2024 г протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Школа
№ 16 г. Черемхово
Смолина И.А.
05.03.2024 г.

Положение

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

Положение
о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Школа № 16 г. Черемхово".

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ Школа № 16 г. Черемхово (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Тематический контроль (в том числе административный контроль) - это проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов), модуля (-ей) или тем(-ы), проводимая педагогом в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего и тематического контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий и тематический контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Банк заданий для проведения текущего контроля хранится в кабинете учителя и предоставляется по требованию администрации.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего и тематического контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.5. Формами текущего и тематического контроля являются:

- письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:
 - домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- контрольные работы, в т.ч. административные (стартовая, промежуточная, итоговая), Всероссийских проверочных работ (ВПР), независимых диагностик (НИКО, PISA и т.п.).

2.6. Количество контрольных и зачётных работ по четвертям определяется, исходя из следующих норм:

Количество часов по учебному плану	Количество контрольных и зачетных работ
1-2 часа	1-2
3 часа	2-3
4 часа	3-4
5 часов	4-5

2.7. Фиксация результатов текущего и тематического контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. В 1-ом классе используется только словесная оценка, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

2.8. Обучающимся 2 - 9 классов выставляются текущие отметки. По учебным предметам Основы религиозных культур и светской этики (4 класс) и Основы духовно-нравственной культуры народов России (5, 6 классы) применяется зачетная система оценивания («зачет», «незачет»).

2.9. Задачи школьной отметки:

Текущая отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности; является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

2.10. Принципы выставления школьной отметки:

объективность;

- дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях, предусмотренный Приложениями каждого методического объединения;
- доступность и понятность информации;
- своевременность: отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за устную работу - выставляется в день получения отметки;

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже чем через неделю после их проведения;
- отметок за контрольные работы поматематике в 5 - 9 классах не более чем через 14 дней;
- отметки за внешний контроль - на ближайшую дату получения результатов.

2.11. Шкала отметок:

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Обучающийся имеет право получить от учителя публичное или индивидуальное обоснование полученной отметки.

2.12. Количество отметок:

за четверть у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее 3 (трех) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю; 8 -9 (восемью - девяти) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) -3 (трех) и более часов в неделю.

2.13. Критерии выставления отметок:

основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность.

При выставлении отметок за письменные работы, некоторые устные ответы (чтение наизусть, защита проектной работы, пересказ и т. д.) учитель руководствуется критериями оценивания этого вида работы, предварительно ознакомив с этими критериями обучающихся.

Получение неудовлетворительной отметки и исправление отметки за текущий и тематический контроль:

- отметка «2» по текущему контролю не требует обязательного закрытия;
- отметка «2», полученная за работу в рамках тематического контроля, должна быть обязательно исправлена обучающимся в течение следующих 2- 3 уроков.

Вновь полученная (более высокая) отметка выставляется в электронный журнал в ближайшей незакрытой ячейке.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Отметки фиксируются в журналах учета обучения по индивидуальному учебному плану.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. Педагогический работник, проводя текущий и тематический контроль, должен:

- при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету опираться на Закон об образовании;
- ознакомить обучающихся с системой текущего и тематического в начале изучения раздела, темы, модуля довести до обучающегося информацию о форме текущего контроля и критериях оценивания по данной теме, разделу или модулю;
- по итогам проверки сообщить обучающимся отметку текущего или тематического контроля и выставить отметку в электронный журнал в сроки, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения.

2.18. Проверенные работы тематического контроля могут быть выданы на руки учащихся только по усмотрению самого учителя.

2.19. Действия учителя и обязанности обучающегося в случае отсутствия ученика на текущем или тематическом контроле:

2.19.1. В случае отсутствия обучающегося на любой из форм текущего контроля написание пропущенной работы проводится на усмотрение учителя, за исключением случая, когда это необходимо для получения минимума количества отметок для выставления отметок за четверть (см. п. 3.10 Положения).

2.19.2. В случае отсутствия обучающегося на тематическом контроле учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит «Н».

2.19.3. Обучающийся, пропустивший тематический контроль (контрольную работу по теме, разделу или модулю), обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. В случае необходимости срок написания работы может быть изменен.

2.19.4. Отметка за работу выставляется в день написания работы.

2.19.5. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы только в рамках тематического контроля, за исключением случаев, предусмотренных в приложениях МО. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель после выхода на учебу. В случае необходимости допускается продление учебного периода, чтобы учащийся мог быть аттестован. К уважительным причинам относятся: медицинская справка, справка из военкомата, заявление от родителей (в случае отъезда семьи на длительный срок), участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

В случае недомогания, возникшего в день текущего/тематического контроля, учащийся должен перед контролем или во время него сообщить об этом учителю. В таком случае контроль переносится на другой день без выставления отметки.

2.19.6. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

2.19.7. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

2.20. Порядок проведения текущего и тематического контроля:

2.20.1. Количество их контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы, диктанты и т.д.).

2.20.2. Тематическая контрольная работа должна быть заявлена учителем-предметником (внесена в график работ в электронном журнале) не позднее чем за 2 (две) недели до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена

позднее, чем за 2 (две) недели до проведения контрольной работы, работа будет отменена.

2.20.3. Тематическая контрольная работа направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе).

2.20.4. Во время тематического и текущего контроля запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме средств, допущенных по отдельным предметам.

2.20.5. Во время тематического и текущего контроля его участники не имеют права общаться друг с другом.

2.20.6. При выходе из аудитории участник тематического и текущего контроля оставляет контрольно-измерительные материалы и черновики на рабочем столе. Выносить из аудиторий контрольно-измерительные материалы или фотографировать их запрещено.

2.21.7. У участников тематического и текущего контроля, допустивших нарушение установленного порядка, результаты работы аннулируются. Содержание работы выносится на письменный или устный зачет, который должен быть сдан учителю в трёхдневный срок.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация включает аттестацию по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, определенными основной образовательной программой по уровням общего образования (учебными планами) по итогам учебных четвертей (I, II, III) и учебного года. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с контрольными испытаниями и промежуточную аттестацию без контрольных испытаний.

3.4. Установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов в рамках промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в 2, 3, 6, 7, 8 классах, в 4, 5, 9 классах – по ИЗО, музыке, ОБЖ, физкультуре, технологии, окружающему миру, литературе, литературному чтению, родному языку проводится на основании текущих отметок за определенный учебный период.

3.5. КИМы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются администрацией совместно с руководителями предметных ШМО.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной

организацией в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале в срок, указанный администрацией ОО в распоряжении об окончании учебного периода.

3.10. Отметка обучающимся за четверть выставляется учителем самостоятельно на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Итоговые отметки учащихся за четверть (год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период).

Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех текущих отметок при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее восьми-деяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся.

3.11. Отметка за определенный учебный период выводится как среднее арифметическое отметок, полученных по результатам текущего, тематического контроля и результатов мониторинговых работ в рамках промежуточной аттестации (за исключением учебных предметов и классов, указанных в п.3.4). При выставлении отметки за учебную четверть учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам четверти:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом 4,6 и более
- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом 3,6 и более
- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом 2,6 и более
- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом менее 2,6.

3.12. Годовая отметка по предмету в 2-9 классах определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации.

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, фиксируется в журналах учета обучения по индивидуальному учебному плану.

3.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.19. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося доводятся до сведения учащихся и их родителей классными руководителями, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.20. В случае несогласия, учащиеся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета Организации и совещаниях при директоре.

3.22 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (п. 8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.23 Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, имеющих

академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

4.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия (по предметному принципу), состав которой определяется руководителем структурного подразделения и утверждается приказом руководителя ОО.

4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;

4.2. Требования прохождения промежуточной аттестации к лицам с ограниченными

возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Вопрос об оставлении на повторное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы.

4.3 Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО на основании заключения школьного психолого-педагогического консилиума о недопустимом уровне освоения обучающимся программ учебных дисциплин 1 класса.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.